



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (II)
PART II—Section 3—Sub-section (II)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 354]

नई दिल्ली, बुधवार, सितम्बर 3, 1986/ भाद्रपद 12, 1908

No. 354] NEW DELHI, WEDNESDAY, SEPTEMBER 3, 1986/BHADRA 12, 1908

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as
a separate compilation

बाणिज्य मंत्रालय

नई दिल्ली, 3 सितम्बर, 1986

अधिसूचना

का. भा. 852 (अ):— केन्द्रीय सरकार, कृषि और प्रसंस्कृत
खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1985 (1986 का 2)
की धारा 32 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित
नियम बनाती है, अर्थात् :—

अध्याय— 1

प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम
कृषि और प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं : इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा
अपेक्षित न हो :—

(क) "अधिनियम" से कृषि और प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात
विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1985 (1986 का 2) अभिप्रेत है;

(ख) "प्राधिकरण" से धारा 4 के अधीन स्थापित कृषि और
प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण अभिप्रेत है;

(ग) "प्रमाणपत्र" से रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र अभिप्रेत है;

(घ) "समिति" से धारा 9 के अधीन प्राधिकरण द्वारा नियुक्त
कोई समिति अभिप्रेत है;

(ङ) "प्ररूप" से इन नियमों से संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है;

(च) "सचिव" से धारा 7 के अधीन नियुक्त प्राधिकरण का सचिव
अभिप्रेत है;

(छ) "धारा" से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;

(ज) "वर्ष" से 1 अप्रैल को प्रारम्भ होने वाला वर्ष अभिप्रेत है;

(झ) उन शब्दों और पदों के, जो इसमें प्रयुक्त हैं और परिभाषित
नहीं हैं किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो
उक्त अधिनियम में हैं।

अध्याय—2

प्राधिकरण

3 सदस्यों की पदावधि

धारा 4 की उपधारा (4) के खण्ड (ख) में निर्दिष्ट अवधि से भिन्न सदस्यों की पदावधि दो वर्ष होगी।

4. सदस्यता नामावली

सचिव, सदस्यों के नामों और उनके पतों का अभिलेख रखेगा।

5. पते में परिवर्तन

सदस्य, अपने पते में परिवर्तन की सूचना सचिव को देगा। यदि वह पते में परिवर्तन की सूचना देने में असफल रहता है तो सचिव द्वारा नियम 4 के अधीन रखे गए शासकीय अभिलेख का पता, सभी प्रयोजनों के लिए उसका पता समझा जाएगा।

अध्याय—3

अध्यक्ष और सचिव की शक्तियाँ और कर्तव्य

6. अध्यक्ष की शक्तियाँ और कर्तव्य अध्यक्ष :—

- (i) प्राधिकरण के सचिव, अधिकारियों और कर्मचारियों की छुट्टी मंजूर करेगा;
- (ii) प्राधिकरण के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य विहित करेगा और ऐसा पर्यवेक्षण करेगा और ऐसा अनुशासनिक नियंत्रण रखेगा जो आवश्यक हो;
- (iii) आकस्मिक व्यय, प्रवास और सेवा तथा प्राधिकरण के कार्यालय के कार्यकरण के लिए प्रेषित वस्तुओं के त्रय के लिए मंजूरी देगा।

7. सचिव के कर्तव्य—सचिव

- (1) प्राधिकरण के सभी अधिवेशनों में उपस्थित होगा और प्राधिकरण के विनिश्चयों को कार्यान्वित करने में अध्यक्ष की सहायता करेगा;
- (2) प्राधिकरण के अधिवेशनों की कार्यवाहियों और उन अधिवेशनों में किए गए विनिश्चयों का समुचित अभिलेख रखेगा।
- (3) अधिनियम के अध्याय 3 के उपबंधों के अनुसार नियत-कर्ताओं के रजिस्टर का समुचित अभिलेख रखेगा;
- (4) प्राधिकरण की ओर से अधिनियम के अधीन प्राप्त किए गए सब घन के लिए रसीद जारी करेगा;
- (5) प्राधिकरण की प्राप्तियों और व्यय का लेखा रखेगा या रखवाएगा; और
- (6) प्राधिकरण के कार्यकरण के संबंध में वार्षिक रिपोर्ट का प्रारूप तैयार करने और उसे प्राधिकरण द्वारा अनुमोदन के पश्चात् उस तारीख को, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त विनिश्चित तारीख के पश्चात् न हो केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत करने के लिए उत्तरदायी होगा।

अध्याय—4

वित्तीय विषयों में संबंधित प्राधिकरण की शक्तियाँ

8. उधार लेने की शक्तियाँ

प्राधिकरण, केन्द्रीय सरकार की पूर्वमंजूरी से धारा 17 के अधीन अपनी शक्तियों का प्रयोग करेगा।

अध्याय—5

रजिस्ट्रीकरण

9. रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन

- (1) अनुसूचित उत्पादों के निर्यातकर्ता के रूप में रजिस्ट्रीकरण के लिए प्रत्येक आवेदन, सचिव या प्राधिकरण द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी को प्रारूप 1 में किया जाएगा, जो पांच रुपए के संवाय किए जाने पर प्राधिकरण के कार्यालय से प्राप्त किया जा सकेगा, और उसके साथ किसी अनुसूचित बैंक का, आवेदक की वित्तीय प्राप्ति से संबंधित एक, प्रमाणपत्र होगा।

- (2) निर्यातकर्ता के रूप में रजिस्ट्रीकरण के लिए प्रत्येक आवेदन के साथ पचीस रुपए की फीस भी होगी।

10. प्रमाणपत्र देना

- (1) प्रमाणपत्र देने के लिए आवेदन की प्राप्ति पर, सचिव या प्राधिकरण द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी, ऐसी रीति से जाँच कर सकेगा जो वह आवश्यक समझे, और रजिस्ट्रीकरण को मंजूर या नामंजूर कर सकेगा।
- (2) जहाँ रजिस्ट्रीकरण नामंजूर कर दिया जाता है, वहाँ इस प्रकार नामंजूर करने के कारणों को लेखबद्ध किया जाएगा और उसकी एक प्रति आवेदक की दी जाएगी और आवेदक द्वारा संवत्त फीस उसे वापस कर दी जाएगी।
- (3) जहाँ रजिस्ट्रीकरण को मंजूर कर दिया जाता है वहाँ सचिव या अन्य अधिकारी, प्रारूप 2 में प्रमाणपत्र जारी करेगा जो ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए होगा जो प्रमाण पत्र में उल्लिखित हैं।

11. प्रमाणपत्र का रद्दकरण

जहाँ सचिव या प्राधिकरण द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अन्य अधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा कोई व्यक्ति, जिसने गलत सूचना देकर प्रमाणपत्र प्राप्त कर लिया है या उसने इस नियमों के किसी उपबन्ध या प्रमाणपत्र में उल्लिखित किसी शर्त का उल्लंघन किया है, ऐसा कोई व्यक्ति जो निर्यातकर्ता के रूप में रजिस्ट्रीकृत है, किसी अनुसूचित उत्पाद का जिसकी वास्तविक रजिस्ट्रीकृत है, लगातार बारह मास तक की अवधि के दौरान निर्यात करने में असफल रहता है, या यदि सचिव या ऐसे अन्य अधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा व्यक्ति निर्यातकर्ता के रूप में बने रहने के लिए निरहित हो गया है, वहाँ सचिव या ऐसा अधिकारी, ऐसे व्यक्ति को, जो प्रमाणपत्र धारण करता है, अपने आक्षेप करने का युक्तियुक्त अवसर देने के पश्चात् आवेदन द्वारा प्रमाणपत्र को रद्द कर सकेगा और ऐसे आवेदन की सूचना उसको देगा।

12. रजिस्टर

प्राधिकरण, अनुसूचित उत्पादों के निर्यातकर्ताओं का एक रजिस्टर रखेगा।

13. विवरणी मांगने की शक्ति

अध्यक्ष या उसके द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी साधारण या विशेष आवेदन द्वारा, प्रमाणपत्र के धारक को, अपने कारखाने के ऐसे अभिलेखों को ऐसे प्रारूप में और ऐसी रीति से जो आवेदन में विनिश्चित की जाए रखने और प्राधिकरण को अपने कारखाने से संबंधित विवरणियों को ऐसा प्रारूप में जो आवेदन में विनिश्चित किया जाए, प्रस्तुत करने का निदेश दे सकेगा।

अध्याय—6

14. प्रसंस्कृत खाद्य निर्यात संवर्धन परिषद् के कर्मचारियों के स्थानान्तरण

प्राधिकरण की स्थापना पर ऐसे अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों को, जो प्रसंस्कृत खाद्य निर्यात संवर्धन परिषद् में उस रूप में, पद धारण किए हुए हैं, इन नियमों के प्रकाशन की तारीख से 3 मास की अवधि के भीतर प्राधिकरण के कर्मचारी होने के लिए अपनी राजमंजी अभिव्यक्त करने अथवा का विकल्प दिया जाएगा विकल्प प्ररूप 3 में होगा।

अध्याय—7

प्रकीर्ण

15. फीस का संदाय

अधिनियम या इन नियमों के अर्थात् प्राधिकरण को संदेय कोई फीस या रकम, प्राधिकरण के पक्ष में लिखे गए भनी आर्डर द्वारा या मांगये-वृष्ट द्वारा या नई दिल्ली में स्थित किसी डाकघर में प्राधिकरण को संदेय भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा संवत्त की जाएगी।

[का. सं. 11/5/86/ई. पी. एनपी (4)]
डी. पी. बागची, संयुक्त सचिव

प्ररूप 1

(नियम 9 देखिए)

निर्यातकर्ताओं के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप

1. (क) रजिस्ट्रीकृत कार्यालय, प्रधान कार्यालय और शाखाओं के नाम और पता (तार का पता और दूरभाष सं. सहित)
- (ख) स्वत्वधारी/मार्गधारी समुत्पन्न है या प्राईवेट पब्लिक लिमिटेड कं. है या सहाकारी विपणन सोसाईटी, आदि है (भागीदारी/निदेशकों/प्रबंध निदेशकों/स्वत्वधारी के नाम, उनका पता सहित दिए जाने चाहिए)
- (ग) उन सहयुक्त फर्मों के नाम जिनके लिए आवेदक, निर्यात कारखान में अधिकर्ताओं के रूप में कार्य करते हैं।
2. (i) आवेदक के बैंकर का नाम और पता
(ii) वित्तीय स्थिति प्रमाणित करने वाले बैंकर का प्रमाणपत्र संलग्न करें।
3. (i) भारत में कारखान/कारखाने की स्थापना की तारीख
4. क्या उद्योग (विकास और विनियमन) अधिनियम के अर्थात् अनुज्ञप्त है। टी जी टी ओ उद्योग राज्य निवेशक या किसी अन्य प्रायोजक प्राधिकारी के पास रजिस्ट्रीकृत है। यदि हां, तो अनुज्ञप्ति/रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का संख्यांक और तारीख उपरक्षित करें।
5. वे निर्यात उत्पाद, जिनकी बाबत रजिस्ट्रीकरण माहा गया है। (जैसा कि प्ररूप 2 के भाग 1 के क्रम सं. 5 के सामने सूचीबद्ध है।)
6. यदि वर्णिक निर्यातकर्ता है तो कृपया उन विनिर्यातकर्ताओं के साथ की गई व्यवस्था उपरक्षित करें जिनके उत्पाद निर्यात किए जाने हैं।
7. यदि किसी अन्य निर्यात संवर्धन परिषद्/वाणिज्य बोर्ड के पास रजिस्ट्रीकृत है, तो रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी का नाम और रजिस्ट्रीकरण संख्यांक तथा उस निर्यात उत्पाद जिसके लिए वह रजिस्ट्रीकृत है, का नाम दें।

8. हम सत्यनिष्ठा से घोषणा करते हैं कि ऊपर दी गई जानकारी सत्य और सही है और बिना किसी शर्त :

- (i) हमारे सभी निर्माणाओं के संबंध में हमें दिए गए रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र के निबंधनों का पालन करने,
- (ii) आयात अनुज्ञप्तियों का उन प्रयोजनों के लिए जिनके लिए वे जारी की गई हैं, और उन निबंधनों और शर्तों के अधीन रहते हुए जिनके अधीन वे जारी की गई हैं, उपयोग करने,
- (iii) किसी ऐसी आधारसंहिता, जो रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट की जाए, का पालन करने के लिए सहमत होने,
- (iv) निर्यात की मासिक विश्वरणिमां जिनके अन्तर्गत शून्य विवरणियां भी हैं, निर्यात मास के आगामी मास की 15 तारीख तक रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी को अवश्य ही देने का बंधनबंध करते हैं।

9. हमें इस बात की भी जानकारी है कि ऊपर उल्लिखित किसी बंधनबंध के भंग होने की वजह से हमारा रजिस्ट्रीकरण रद्द कर दिया जाएगा।

स्थान :

तारीख :

भवदीय

(हस्ताक्षर)

अक्षरों में नाम

पदनाम

प्ररूप 2

(नियम 10 देखिए)

कृषि और प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण नियम, 1986

रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का प्ररूप

भाग 1

(आवेदक द्वारा भरा जाए)

1. आवेदक का नाम
2. आवेदक का पता
(i) डाक का पता
(ii) तार का पता
(iii) कारखाने का पता, यदि कोई हो
3. उपरक्षित करें कि क्या रजिस्ट्रीकरण निम्नलिखित की बाबत अपेक्षित है :
(क) मुख्य कार्यालय
(ख) रजिस्ट्रीकृत कार्यालय
(ग) शाखा कार्यालय
4. विनिर्मित उत्पादों (यदि कोई हो) का वर्णन :
5. निम्नलिखित में से निर्यात किए गए माल का वर्णन (जो लागू हो उसे टिक मार दें) :
1. फल, वनस्पति और उनके उत्पाद
2. मांस और मांस उत्पाद
3. कृष्कृत और कृष्कृत उत्पाद
4. जेरी उत्पाद
5. कन्फेशनरी, बिस्कुट और बेकरी उत्पाद

6. गहूँ, गुड़ और चीनी उत्पाद ।
 7. कोको और उसके उत्पाद, सभी प्रकार के चोकलेट
 8. मद्यसारिक और गैर मद्यसारिक पेय
 9. अनाज उत्पाद
 10. काजू, मूँगफली, पीनट और अखरोट
 11. अवार, चटनी और पापड़
 12. उवार, गोँब
 13. उद्यान कृषि और पुष्प कृषि उत्पाद
 14. जड़ी बूटी और औषधीय पौधे ।
6. क्या आप निम्नलिखित के रूप में रजिस्ट्रीकरण चाहते हैं :
- (क) विनिर्माता-निर्यातकर्ता
- (ख) वणिक निर्यातकर्ता
7. आवेदक के स्थापन की तारीख :
8. भागीदारी/निदेशकों/प्रबंध निदेशकों/स्वत्वधारियों के नाम :

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि उपर्युक्त जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है। मैं/हम उन बातों का, जिनके अधीन रहते हुए, रजिस्ट्रीकरण सदस्यता मंजूर की गई है, पालन करने का बचनबंध भी करता हूँ/करते हैं ।

हस्ताक्षर

स्पष्ट अक्षरों में नाम :

पवनमः :

तारीख :

निवास का पता :

भाग 2

1. प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा आवेदित रजिस्ट्रीकरण सं. /कारखाना सं (आवेदक द्वारा भरा जाए)

आवेदक से हस्ताक्षर

2. विनिर्मित माल का वर्णन**

(बी जी टी बी की यूनिटों की दशा में रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी द्वारा और अन्य यूनिटों की दशा में प्रयोजक प्राधिकारी द्वारा भरा जाए)

**कृपया भाग 1 के क्रम सं. 5 में दिए गए वर्णन के अनुसार विनिर्मित माल उपदर्शित करें ।

रजिस्ट्रीकरण / प्रायोजक प्राधिकारी के हस्ताक्षर

स्पष्ट अक्षरों में नाम :

पब नाम :

मुद्रा :

भाग 3

(संबंधित रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जाए)

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त फर्म कृषि और प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रीकृत है ।

- (i) उस माल का वर्णन जिसके लिए वह रजिस्ट्रीकृत है
- (ii) रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन की तारीख
- (iii) रजिस्ट्रीकरण सं.
- (iv) विनिर्माता-निर्यातकर्ता या वणिक निर्यातकर्ता

यह प्रमाणपत्र रजिस्ट्रीकरण की सुसंगत स्कीम में अधिकतम शर्तों के अधीन रहते हुए जारी किया गया है ।

रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर

स्पष्ट अक्षरों में नाम :

हस्ताक्षर :

तारीख :

मुद्रा :

प्ररूप 3

(नियम 14 देखिए)

प्रसंस्कृत खाद्य निर्यात संवर्धन परिषद के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों द्वारा प्रयोग किए जाने वाले विकल्प का प्ररूप

मैं,

(अधिकारी या अन्य कर्मचारी का नाम)

जो प्रसंस्कृत खाद्य निर्यात संवर्धन परिषद, नई दिल्ली में के रूप में कार्य कर रहा हूँ कृषि और (पवनम) प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण का अधिकारी / कर्मचारी होने के लिए राजामंद हूँ । राजामंद नहीं हूँ ।

2. मैं प्राधिकरण की वेंशन-सह-उपदान स्कीम द्वारा शासित होने का चयन करता हूँ नहीं करता हूँ ।

स्थान : प्रसंस्कृत खाद्य निर्यात संवर्धन

तारीख : परिषद के अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर

टिप्पण : जो लागू न हो उसे काट दें ।

MINISTRY OF COMMERCE

New Delhi, the 3rd September, 1986

NOTIFICATION

S.O. 652(E).—In exercise of the powers conferred by section 32 of the Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority Act, 1985 (2 of 1986), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

CHAPTER—1

Preliminary

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules, unless, the context otherwise requires :—

- (a) "Act" means the Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority Act, 1985 (2 of 1986);
- (b) "Authority" means the Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority established under section 4;
- (c) "Certificate" means certificate of registration;
- (d) "Committee" means any of the Committees appointed by the Authority under Section 9;
- (e) "Form" means a form appended to these rules;
- (f) "Secretary" means the Secretary to the Authority appointed under section 7;
- (g) "section" means a section of the Act;
- (h) "Year" means the year commencing on the first day of April;
- (i) Words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the said Act.

CHAPTER II

The Authority

3. Term of office of members.—The term of office of the members, other than the member referred to in clause (b) of sub-section (4) of section 4, shall be two years.

4. Membership roll.—The Secretary shall keep a record of the names of members and their addresses.

5. Change of address.—A member shall keep the Secretary informed of any change in his address. If he fails to inform the change of address, the address in the official record maintained by the Secretary under rule 4 shall, for all purposes, be deemed to be his address.

CHAPTER III

Powers and duties of Chairman and Secretary

6. Powers and duties of the Chairman.—The Chairman shall :—

- (i) grant leave to Secretary, officers and employees of the Authority;
- (ii) prescribe duties of all officers and employees of the Authority and exercise such supervision and disciplinary control as may be necessary;
- (iii) sanction expenditure for contingencies, supplies and services and purchase of articles required for the working of the office of the Authority.

7. Duties of Secretary.—The Secretary shall :—

- (1) attend all the meetings of the Authority and shall assist Chairman in implementing the decisions of the Authority;
- (2) maintain a proper record of the proceedings of the meetings of the Authority and decisions taken in those meetings;
- (3) maintain proper record of the register of exporters in accordance with the provisions of Chapter III of the Act;
- (4) issue receipts on behalf of the Authority for all moneys received under the Act;
- (5) maintain or cause to be maintained an account of the receipts and expenditure of the Authority; and
- (6) be responsible for preparation of draft Annual report on the working of the Authority and its submission to Central Government after approval by the Authority on a date not later than the date specified in this behalf by the Central Government.

CHAPTER IV

Powers of the Authority relating to Financial matters

8. Borrowing powers.—The Authority may exercise its powers under section 17, with the previous sanction of the Central Government.

CHAPTER V

Registration

9. Application for Registration.—(1) Every application for registration as an exporter of Scheduled products shall be made to the Secretary or any other officer authorised by the Authority in this behalf in Form I which may be obtained from the office of the Authority on payment of rupees five and shall be accompanied by a certificate regarding applicant's financial status from any Scheduled Bank.

(2) Every application for registration as an exporter shall also be accompanied by a fee of rupees twenty five.

10. Grant of a Certificate.—(1) Upon receipt of an application for the grant of a certificate, the Secretary or any other officer authorised by the Authority in this behalf may make an inquiry in a manner deemed necessary, and either grant or refuse the registration.

(2) Where the registration is refused, the reasons for such refusal shall be recorded in writing and a copy of the same shall be furnished to the applicant and the fees paid by the applicant shall be refunded to him.

(3) Where registration is granted, the Secretary or other officer shall issue a certificate in Form II which shall be subject to such conditions as are mentioned in the certificate.

11. Cancellation of Certificate.—Where the Secretary or other officer authorised by the Authority in this behalf is satisfied that any person who has obtained a certificate by furnishing incorrect information or that he has contravened any of the provisions of these rules or of the conditions mentioned in the certificate, or any person who has been registered as an exporter fails during the period of twelve consecutive months to export any of the Scheduled products in respect of which he is registered, or if the Secretary or such other officer is satisfied that such person has become disqualified to continue as an exporter, the Secretary or such officer may, after giving the person who holds a certificate a reasonable opportunity of making his objections, by order, cancel the certificate and communicate to him such order.

12. Register.—The Authority shall maintain a register of exporters of the Scheduled products.

13. Power to call for returns.—The Chairman or an officer authorised by him may, by general or special order direct the holder of the certificate to maintain such records of his business in such form and manner as may be specified in the order and to submit to the Authority returns relating to his business in such form as may be specified in such order.

CHAPTER VI

14. Transfer of Staff of the Processed Foods Export Promotion council.—On the establishment of the Authority, the officers and other employees holding office as such in the Processed Foods Export Promotion Council shall be given an option to express their willingness or otherwise to become employees of the Authority within a period of 3 months from the date of publication of these rules. The option shall be in Form III.

CHAPTER VII

Miscellaneous

15. Payment of fees.—Any fees or amount payable to the Authority under the Act or these rules shall be paid either by money order or demand draft drawn in favour of the Authority or by Indian Postal order payable to the Authority at a post office in New Delhi.

[F. No. 11/586-EP-Agri. (IV)]

D.P. BAGCHI, Jt. Secy.

Rs. 5/-

FORM I

(See rule 9)

Form of Application for registration of Exporters

1. (a) Name and address (with telegraphic address and telephone No.) of the registered office, head office and branches)
- (b) Whether proprietary/Partnership concern or Private/Public Limited Co., or Co-operative Marketing Society, etc., (Names of Partners/Directors/Managing Directors/Proprietor should be furnished with their Permanent address).
- (c) Names of the associate firms for whom the applicants act as agents in export business.
2. (i) Name and address of the applicant's banker.
- (ii) Attach banker's certificate certifying financial position.

3. (i) Date of establishment of business/factory in India.
4. Whether licensed under the Industries (Development and Regulation) Act registered with DGTD/State Director of Industries or any other sponsoring authority. If so, indicate numbers and date of license/registration certificate.
5. Export products in respect of which registration is sought (As listed against Sl. No. 5 of Part I of Form II)
6. If merchant exporter please indicate the arrangements made with manufacturers whose products are to be exported.
7. If registered with any other Export Promotion Council/Commodity Board, give name of the registering authority and registration number and also the export product for which registered.
8. We hereby solemnly declare the above stated information to be true and correct and undertake without any reservation to :
 - (i) abide by the terms of the registration certificate granted to us on all our exports.
 - (ii) use the import licences for the purposes for which they are issued and under terms and conditions under which they are issued.
 - (iii) agree to abide by any code of conduct that may be specified by the registering Authority.
 - (iv) furnish without fail monthly returns of exports including Nil returns to the registering Authority by the 15th day of the month following the month of export.
9. We further understand that our registration is liable to be cancelled in the event of breach of any of the undertakings mentioned above.

Yours faithfully,

(Signature)

Name in Block Letters:_____

Designation:_____

Residential Address:_____

Place:_____

Date:_____

Form II

Rs. 25/-

(Sec Rule 10)

**THE AGRICULTURAL AND PROCESSED FOOD
PRODUCTS EXPORT DEVELOPMENT AUTHORITY
RULES 1986**

FORM OF CERTIFICATE OF REGISTRATION

PART I

(To be filled in by the applicant)

1. Name of the applicant:
2. Address of the applicant:
 - (i) Postal Address :
 - (ii) Telegraphic Address:
 - (iii) Address of Factory, if any

3. Indicate whether registration is required in respect of:
 - (a) Head Office
 - (b) Registered Office
 - (c) Branch Office
4. Description of the products manufactured (if any)
5. Description of the goods exported from out of the following:(tick off whichever applicable)
 1. Frutis, vegetables and their products
 2. Meat and meat products
 3. Poultry and Poultry products.
 4. Dairy products.
 5. Confectionary, biscuits and bakery products.
 6. Honey, jaggery and sugar products.
 7. Cocoa and its products, chocolates of all kinds.
 8. Alcoholic and non-alcoholic beverages.
 9. Cereal products.
 10. Cashewnuts, groundnuts, peanuts and walnuts.
 11. Pickles, chutneys and papads.
 12. Guar gum.
 13. Horticulture and Floriculture products.
 14. Herbal and medicinal plants.
6. Are you seeking registration as :
 - (a) Manufacturer-exporter
 - (b) Merchant exporter,
7. Year of establishment of the applicant.
8. Name of the partners/Directors/Managing Directors/Proprietor.

I/We hereby declare that the above information is correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We also undertake to abide by the conditions subject to which registration/membership is granted.

Signature :

Name in block letters :

Designation :

Residential Address :

Date:

PART II

1. Registration No./Factory No. Allotted by the Sponsoring Authority. (to be filled in by the applicant)

Signature of the applicant.

2. Description of goods manufactured** (To be filled in by the Registering Authority in the case of DGTD units, and sponsoring Authority in the case of other units)

**Please indicate the goods manufactured as per the description given in Sl. No. 5 of Part I.

Signature of the Registering/Sponsoring Authority.

Name in Block Letters :

Designation :

Seal :

PART III

Form III

(To be signed by the concerned Registering Authority)

This is to certify that the above firm is registered under the Agricultural and Processed Food Products Export Development Act :

- (i) Description of goods for which registered :
- (ii) Date of application for registration :
- (iii) Registration No. :
- (iv) Manufacturer-Exporter or Merchant-Exporter :

This certificate is issued subject to the conditions laid down in the relevant scheme of Registration.

Signature of Registering Authority :

Name in Block Letters :

Designation :

Seal :

Date :

(See Rule 14)

Form of option to be exercised by the Officers and other employees of the Processed Foods Export Promotion council.

I.....(Name of the Officer or other employee) hitherto functioning as.....(Designation) in the Proposed Food Exports Promotion Council, New Delhi, hereby indicate my willingness/unwillingness to become an Officer/employee of the APEDA.

2. I elect/do not elect to be governed by the pension-cum-gratuity scheme of the Authority.

Signature of the Officer/Employee of PFEPC.

Place:

Date:

Note : Strike out whichever is not Applicable.

